

Maker Faire® Vienna

MAKER MANUAL

(For a short english description please skip to page 9)

Für einen reibungslosen Ablauf der Maker Faire Vienna (16. & 17. April 2016) haben wir in Form dieses Handbuchs eine Übersicht über die wichtigsten Punkte hinsichtlich Logistik und Zeitplan für Sie erstellt. In diesem Handbuch informieren wir Sie auch über verschiedene Regeln, Bestimmungen und Vorschriften, die im Zuge der Veranstaltung eingehalten werden müssen und die zum Gelingen einer angenehmen und insbesondere sicheren Veranstaltung sowohl für die AusstellerInnen als auch für die BesucherInnen dienen sollen.

Wir möchten Sie darum bitten, dieses Handbuch, die [Hausordnung](#) des Atelierhaus der Akademie der bildenden Künste Wien sowie die [AGB](#) sorgfältig zu lesen und zur Kenntnis zu nehmen.

Die TeilnehmerInnen der Veranstaltung müssen 18 Jahre oder älter sein. Sollten die TeilnehmerInnen das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben (z.B. bei Schulprojekten), so ist eine entsprechende schriftliche Erlaubnis der Eltern bzw. der gesetzlichen VertreterInnen zur Teilnahme an der Maker Faire Vienna bereitzuhalten.

Wir freuen uns auf eine tolle Veranstaltung mit Ihnen!

Ihr Projektteam der Maker Faire Vienna

Stand 24.03.2016

KONTAKT UND ADRESSE

Sie erreichen uns am besten per Mail an info@makerfairevienna.com oder während der Veranstaltung direkt vor Ort am Infostand im Atelierhaus der Akademie der bildenden Künste Wien, Lehargasse 6-8, 1060 Wien.

1. Wichtige Punkte

- Machen Sie Freunde und Bekannte darauf aufmerksam, dass Sie auf der Maker Faire Vienna 2016 ausstellen und lassen Sie uns gemeinsam das Festival noch bekannter machen. Dafür erhalten Sie per Post Plakate, Flyer und Ihre Freikarten für die Maker Faire Vienna. Darüber hinaus stellen wir Ihnen gerne Logos für Ihre Online-Kommunikation zum Download zur Verfügung: Unter folgendem [Link](#) können Sie die Logos runterladen.
- Überlegen Sie sich, wie Sie Ihr Projekt und Ihren Stand bestmöglich präsentieren möchten. Denken Sie auch daran, Visitenkarten oder Ähnliches für interessierte BesucherInnen zur Mitnahme bereit zu stellen. Bitte beachten Sie bei all Ihren Planungen, dass Sie an die Wände des Veranstaltungsortes lediglich Dinge mit Hilfsmitteln anbringen können, die diese nicht beschädigen.
- Die bereitgestellten Tische dürfen nicht beschmiert oder kaputt gemacht werden. Eventuelle Schäden durch unsachgemäßen Gebrauch sind von Ihnen zu ersetzen.
- Bitte achten Sie unbedingt darauf, Ihren Ausstellungsbereich sicher und sauber zu halten. Projekte mit einem Sicherheitsrisiko (Feuer, Hitze, etc.) sind von der Teilnahme ausgeschlossen. Ebenfalls sind Schleif-, Schweiß- oder Schneidemaschinen aus Sicherheitsgründen nicht zugelassen. Sie sind an Ihrem Stand dafür verantwortlich, die Sicherheit der BesucherInnen zu gewährleisten und eine Verletzungsgefahr zu vermeiden.
- Machen Sie sich eine Checkliste, welches Equipment Sie für Ihren Ausstellungsbereich und für den Aufbau benötigen.
- Zusammen mit diesem Handbuch erhalten Sie einen Hallenplan und Ihre Standnummer. Wir waren bei der Standplanung sehr bemüht, Ihre Wünsche zu berücksichtigen und entsprechend einzuplanen. Aufgrund von feuerpolizeilichen Auflagen und aus Sicherheitsgründen müssen entsprechende Fluchtwege eingehalten werden, weswegen die Stände nicht individuell vor Ort vergrößert oder umgestellt werden können.

2. Aufbau Ihres Standes

Der Aufbau Ihres Standes ist am **Freitag 15.04.2016 zwischen 12:00 - 22:00 Uhr** möglich. abgeschlossen sein. Sollten Sie den Aufbau erst Samstag Früh durchführen können, bitten wir Sie uns dies per Mail an info@makerfairevienna.com mitzuteilen.

Wir werden für die An- und Ablieferung eine Ladezone in der Lehargasse beantragen. Die **Anlieferung** in der Halteverbotszone ist mit dem **Auto** nur am **Freitag den 15.04.** zwischen **12:00 und 20:00** Uhr möglich.

Wenn Sie mit dem Auto kommen:

1. Parken Sie das Fahrzeug in der abgesperrten Ladezone und melden sich bei der/dem Volontärin/ Volontär direkt in der Ladezone.
2. Ausladen in den Eingangsbereich des Atelierhauses und dort am Infostand anmelden.
3. Das Fahrzeug umparken, damit andere AusstellerInnen ebenfalls anliefern können.
4. Zurück am Infostand erhalten Sie Ihre Ausstellerausweise, können Ihre Sachen zum Standplatz bringen und mit dem Aufbau beginnen.

Zusammen mit dem Ausstellerausweis erhalten Sie ein Lanyard (Schlüsselband). Wir bitten Sie, während der gesamten Laufzeit der Veranstaltung inkl. Auf- und Abbau den Ausweis bei sich zu tragen. Sollten Sie am Samstag anreisen, können wir Ihnen nicht ermöglichen, in der Ladezone zu parken. Wir können Ihnen für die Anlieferung keine Hilfsmittel wie Hubwagen oder Ähnliches zur Verfügung stellen.

Zur Erleichterung von Ihrer und unserer Planung bei Anlieferung und Abtransport erhalten Sie noch einen Link zu einer Tabelle, in der Sie sich für die Ladezonezeiten eintragen können. Sollten Sie mit einem LKW anliefern, bitten wir Sie uns dies per E-Mail an info@makerfairevienna.com bis spätestens 01.04.2016 mitzuteilen.

Bitte beachten Sie, dass die Parkplätze in der Umgebung des Veranstaltungsortes sehr begrenzt sind. Wenn irgendwie möglich empfehlen wir die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.

3. Veranstaltungstage

Die Maker Faire Vienna findet am Samstag, 16.04.2016 und Sonntag, 17.04.2016 statt.

Einlass für Maker am Samstag ab 08:00 Uhr.

Einlass für die Maker am Sonntag ab 09:00 Uhr.

Öffnungszeiten für Besucher: An beiden Tagen 10:00 bis 18:00 Uhr.

4. Abbau Ihres Standes

Der Abbau Ihres Standes ist am **Sonntag, 17. April 2016 ab 18:00 - 22:00 Uhr** möglich.

Wir möchten Sie darum bitten, Ihren Stand am Sonntag nicht vor 18 Uhr abzubauen! Wie bei der Anlieferung bitten wir Sie, ihre Ausstellungsobjekte beim Eingang im Atelierhaus zu sammeln, dann ihr Fahrzeug zu holen und es in der Ladezone zu beladen, um diese möglichst zügig wieder räumen zu können.

5. Hinweise zum Aufbau

Standdesign:

Die Maker Faire ist keine typische Messe oder Konferenz, sondern ein Happening aus Spiel, Spaß, spannenden Vorträgen, Experimentalshow, Mitmachstationen und Ausstellungen. Dabei ist das Set-up sehr freundlich und einfach gehalten. Ebenso das Design. Wir möchten Sie dazu auffordern, das „Look & Feel“ Ihres Standes selbst zu gestalten!

Ihr Standaufbau:

Bitte denken Sie daran, dass Sie Equipment/Materialien wie z.B. Klebeband, Schere, ggf. Verlängerungskabel, Mehrfachsteckdose und alles Material/Equipment, welches Sie für Ihren Stand (-aufbau) sowie für das Funktionieren Ihres Projektes benötigen, selbst mitbringen. Und dass Sie für den Auf- und späteren Abbau Ihres Standes selbst Sorge tragen müssen. Pro Stand werden wir einen Stromanschluss von 1 KW bei 230V zur Verfügung stellen.

6. Ausstellung im Innen- und Außenbereich

Der Großteil der AusstellerInnen befindet sich im Innenbereich. Sollten Sie im Außenbereich platziert sein, muss der Wetterschutz für Ihren Stand selbst gewährleistet werden.

Die Tische haben die Maße 160x80cm, mit Ausnahme der Standnummern 110-119 und 209-217, deren Tische die Maße 200x50cm haben. Wir weisen darauf hin, dass die Tischmaße aufgrund von kurzfristigen Änderungen von Seiten der Leihfirma geringfügig abweichen können. Stühle werden zur Verfügung gestellt. Wir bauen für Sie Tische und Stühle auf, ein weiterer Standbau erfolgt unsererseits nicht. Es gibt keine Trenn- oder Rückwände. Bitte beachten Sie, dass die Tische und Stühle Mietmaterial sind und somit nicht beschädigt werden dürfen! Bitte bringen Sie gegebenenfalls eine Unterlage mit, damit der Tisch keinen Schaden nimmt. Sollten die Tische während der Ausstellungsdauer beschädigt werden, haften Sie persönlich bei der Leihfirma.

WLAN-Anschluss:

Das WLAN ist durch ein Passwort gesichert, das Sie bei Ihrer Registrierung am Infostand erhalten.

Akustische und audiovisuelle Darbietungen:

Falls Ihr Projekt aus einer audiovisuellen oder akustischen Darbietung bestehen sollte bzw. eine solche enthält, müssen evtl. anfallende AKM-Gebühren von den AusstellerInnen selbst gemeldet und abgerechnet werden.

7. Hinweise für Vortragende und WorkshopleiterInnen

Die Vorträge und Workshops finden im 2. Obergeschoss des Atelierhaus der Akademie der Bildenden Künste Wien statt. Die Vortrags- und Workshopzeiten wurden Ihnen bereits mitgeteilt und wurden von Ihnen bestätigt. Als Vortragende melden Sie sich beim Infostand am Eingang und erhalten Ihren Ausweis. Entsprechend der Einteilung halten Sie einen Vortrag im Vortragsraum 1 oder 2 oder einen Workshop in einem der vier Workshopbereich W1, W2, W3, W4. Um einen reibungslosen Ablauf des Programms zu gewährleisten, bitten wir Sie, sich rechtzeitig, spätestens jedoch eine halbe Stunde vor Ihrem Vortrag, entsprechend beim Vortragsraum 1 oder Vortragsraum 2 zu melden. Gleiches gilt für die Workshops: Bitte melden

Sie sich bei dem Ihnen zugeteilten Workshopplatz spätestens eine halbe Stunde vor Workshopbeginn.

Die Workshop- und Vortragszeiten sind für Sie weiterhin online einsichtig: [Vortragsplan](#) und [Workshopplan](#).

Vorträge

Wir stellen Ihnen für die Vorträge einen Beamer mit HDMI Anschluss, Mikrofon und Leinwand, sowie ein Notebook für Ihre Präsentation zur Verfügung. Natürlich können Sie auch gerne Ihr eigenes Notebook mitbringen und nutzen. Sollten Sie auf unser Notebook zurückgreifen, dann bringen Sie bitte einen USB-Stick mit Ihrer Präsentation im PDF Format mit. Wir werden vorab keine Daten auf den Rechner spielen. Wenn Sie auf Ihr eigenes Notebook zurückgreifen, bringen Sie bitte zur Sicherheit Ihre Präsentation im PDF Format mit und einen entsprechenden Adapter (falls sie einen benötigen). Falls Sie Animationen in der Präsentation haben, bitte dies im PDF entsprechend zu berücksichtigen. Falls Sie als Vortragende Ton für Ihren Vortrag brauchen, bitte teilen Sie uns dies bis zum 01.04.2016 per mail an info@makerfairevienna.com mit.

Workshops

Wir möchten Sie als WorkshopleiterIn darauf hinweisen, dass Sie für die Sicherheit Ihrer WorkshopteilnehmerInnen verantwortlich sind. Bitte beachten Sie als WorkshopleiterIn, dass Sicherheitsvorkehrungen eingehalten werden müssen! Darüber hinaus sorgen Sie bitte selbst für ausreichende Schutzmaßnahmen. Wir bitten Sie ebenfalls, Ihren Workshopbereich sauber zu hinterlassen, die Arbeitsabfälle zu entsorgen und zu gewährleisten, dass die Tische nicht beschmiert oder kaputt gemacht werden.

Bei den Workshops stellen wir Ihnen einen Screen mit HDMI Anschluss für Ihre Präsentation zur Verfügung. Bitte bringen Sie hierfür Ihr eigenes Notebook und entsprechende Adapter mit.

Für die Teilnahme an den Workshops wird es keine Voranmeldung geben. Erfahrungen unserer KollegInnen anderer internationaler Maker Faires haben gezeigt, dass sich die BesucherInnen oft erst vor Ort spontan für die Teilnahme an einem Workshop entscheiden. Die Anmeldung für

die Workshops findet daher bei Ihnen direkt vor Ort zu Workshopbeginn nach dem “first come, first served” Prinzip statt.

Von einigen WorkshopleiterInnen wird ein Unkostenbeitrag für das Material eingehoben. Dieser muss von Ihnen bitte direkt vor Ort von den TeilnehmerInnen eingenommen werden. Bitte denken Sie daran mögliches Wechselgeld bereit zu halten.

8. Parken

In der Lehargasse gibt es ein öffentliches [Parkhaus](#) im Gebäude der Technischen Universität Wien, in dem eine begrenzte Anzahl an Parkplätzen zur Verfügung steht. Auf dem Veranstaltungsgelände selbst und in der Ladezone gibt es während der Veranstaltung keine Parkplätze.

9. Abfallentsorgung und Reinigung

Ihr Ausstellungsbereich ist bitte so zu verlassen, wie Sie ihn vorgefunden haben!
Selbstverständlich sollte in den vor Ort zur Verfügung gestellten Mülleimern nichts Brennbares und kein Sondermüll entsorgt werden.

10. Sicherheit

Die Ausstellungshallen werden nachts versperrt. Wir übernehmen dafür keine Haftung. Wir empfehlen Ihnen, bei Bedarf einen entsprechenden Versicherungsschutz abzuschließen. Bitte achten Sie auch tagsüber selbst auf Ihren Stand und vor allem auf Wertgegenstände.

11. Ansprechpartner Notfälle, Fragen, Probleme

Bei Fragen und/oder Problemen können Sie sich gerne jederzeit per Mail unter info@makerfairevienna.com an uns wenden. Unser Infostand befindet sich während der Veranstaltung im Eingangsbereich des Atelierhauses.

12. Get-Together

Am Samstagabend laden wir Sie zu einem gemütlichen und zwanglosen Get-Together ein. Bei Getränken und einer Kleinigkeit zu Essen haben Sie die Gelegenheit, sich mit den anderen AusstellerInnen auszutauschen und auf eine tolle Veranstaltung anzustoßen. Das Get-Together findet ab 19:00 Uhr im zweiten Obergeschoss des Atelierhauses statt. Mit Ihrem Ausstellerausweis haben Sie Zugang zu dem Get-Together.

ENGLISH VERSION

This is the translated version of the most important facts of our Maker Manual, a handbook to let you know about everything related to exhibiting your project at Maker Faire Vienna. You will also receive a plan of the venue and your booth number. Please note that it's not possible to change your booth place or move the tables before or during the event.

Please note that this document only covers the most important aspects. Please refer to the extended german version for details and do not hesitate to ask us for clarification!

We're looking forward to a great event with you!

Your project team at Maker Faire Vienna.

ADDRESS AND CONTACT

You can contact us via info@makerfairevienna.com or during the event at the information desk at Atelierhaus der Akademie der bildenden Künste Wien, Lehargasse 6-8, 1060 Wien.

Important aspects

- Help to make Maker Faire Vienna more popular and tell your friends that you are a part of the event. Here you can [download](#) our logos for your use.
- Please note, that you are not allowed to fix anything to the walls that might damage them in a way. Also the tables and chairs are rented, if there are any damages you have to replace them.
- You are not allowed to use any dangerous goods like fire, heat and so on. You are responsible for the safety of the visitors at your booth. Please note the [house rules](#) and the [general terms and conditions](#).

Setup:

Friday 15th of April 12:00 - 20:00

Note: Not all exhibitors can set up at the same time. You will get a link to an online form where you can assign for a timeslot for you delivery. If you need to come with a bigger truck, please let us know till the 1st of April via mail info@makerfairevienna.com

You are arriving with your car:

1. There will be a loading zone in Lehargasse where you can leave your car. Please get in touch with one of our Volunteers at the loading zone.
2. Bring your stuff to the entry at the Atelierhaus, contact the Info point and please just leave your stuff there.
3. Park your car outside the loading zone, so also others can reload their things.
4. Back at the info point you will get your exhibitor ID, you can bring your things to the booth and start with your setup.

Please note that parking space is very limited around the venue. If possible we advise you to use public transport.

Opening times:

Saturday, 16.04.2016 and Sunday, 17.04.2016 10:00 - 18:00 for the visitors.

Exhibitors can enter the grounds at 8:00 on Saturday and at 9:00 on Sunday.

Dismantling: Sunday 17.04.2016 from 18:00 until 22:00. Please do not dismantle your booth before 18:00

- Please note that we are just providing tables (160x80cm if your number on the plan is 110-119 or 209-217 your table is 200x50cm big). Please provide something to cover the table, if needed.

Workshops and Lectures

The workshops and lectures are taking place in the second floor of the Atelierhaus. Please

check in at the info point where you will get your exhibitor ID and come to the workshop and lecture area half an hour before your workshop or lecture. There will be volunteers. As you already confirmed your time slot you can check it any time online here [Vortragsplan](#) and here [Workshopplan](#)

Lectures

You will have a Beamer (HDMI), Microphone and Notebook for your presentation. Please bring your presentation as a PDF file on a USB stick. If you want to use your own notebook please provide an adapter if needed by your self. If you need sound for your presentation please write us a mail at info@makerfairevienna.com

Workshops

Please note that you are responsible for the safety of your participants in your workshop. Keep your workshop table clean and throw away your trash. If you need a computer please bring your own notebook. There will be a big screen with HDMI connection for your presentation. Please note that there will be no registration in advance, participants can just come directly before your workshop and register (first come, first served). If they need to pay for any materials, you have to collect the money on your own.

Get-Together

On Saturday night, we'd like to invite you to a casual and cosy get-together. You'll be able to talk to the other makers over drinks and snacks. The get-together will take place at 19:00 on the second floor of Atelierhaus in the Lecture Area. Everyone with a Exhibitor ID is able to participate.